

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE UTILI AI FINI
DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER OPERAI QUALIFICATI ADDETTI/E PULIZIE**

IL DIRETTORE GENERALE

visto il “Regolamento per il reclutamento del personale della Multiservizi Porto Torres srl” del 12/06/2020, in ottemperanza alle previsioni di cui all’art.19 d.lgs. 175/2016 e nel rispetto dei principi indicati dall’art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per la selezione del personale, una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di graduatorie utili ai fini del reclutamento del personale per **Operai qualificati addetti/e pulizie con comprovata esperienza di almeno 1 anno.**

Ai sensi della vigente normativa la selezione si intende riferita ad aspiranti dell’uno o dell’altro genere (e in tal senso devono intendersi i riferimenti al termine “candidato” o “profilo”) al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro alle dipendenze di Multiservizi Porto Torres srl

Art. 1 – Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

Nello specifico, per le figure in oggetto, **Operai qualificati addetti/e pulizie con comprovata esperienza di almeno 1 anno**, è previsto l’inquadramento al III° livello del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Art. 2 – Commissione di valutazione

Le procedure di selezione sono affidate ad una Commissione di Valutazione nominata dall’organo amministrativo della società, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Ai fini della ammissione alla procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, nonché a Stati extra — europei, nel rispetto dei limiti e secondo le condizioni previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia;
- inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficienza di rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause, ovvero licenziata/o per giusta causa da un precedente rapporto con la Società o con società, nel caso, dalla medesima partecipata/controllata;
- l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- comprovata esperienza (dimostrabile) di almeno 1 anno, nella mansione di Operaio qualificato addetto/a pulizie;
- patente B.

I requisiti sopraindicati, saranno ricavabili da quanto dichiarato nel curriculum vitae e dalla Scheda Anagrafica del Lavoratore (disponibile presso il Centro per l'impiego competente per territorialità).

Verranno valutate esclusivamente le esperienze professionali maturate in attività analoghe a quelle proprie del presente avviso.

Le competenze e capacità richieste saranno valutate attraverso le prove di selezione.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Domanda di iscrizione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modulo allegato al presente avviso (All.1), che costituisce parte integrante dell'avviso stesso. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire esclusivamente la seguente documentazione, utilizzando i format allegati al presente avviso, pena esclusione:

- Domanda di ammissione alla selezione (**All.to 1**);
- Curriculum vitae in formato europass firmato con *liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016*, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione (**All.to 2**);
- Scheda Anagrafica del Lavoratore (disponibile presso il Centro per l'impiego competente per territorialità).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Ai fini della valutazione professionale, alla domanda deve essere allegata una Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**All.to 3**) attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio per l'attribuzione dei punteggi al seguente articolo 5;

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il fac-simile allegato all'avviso (All.1) e secondo le indicazioni in esso contenute e, a pena di esclusione, dev'essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità stabilite nell'avviso medesimo. La domanda assolve alla funzione di dichiarazione di responsabilità, sotto la responsabilità del candidato, delle dichiarazioni rese anche agli effetti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le candidature devono essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione, **dal giorno 10/08/2022 ed entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/08/2022**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Spedite, pena esclusione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.multiservizi-pt@pec.it.
- Si precisa che, per la validità della domanda, la casella PEC da cui viene inoltrata la richiesta di partecipazione al concorso deve essere intestata esclusivamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, né da altra casella PEC non intestata al candidato.
- La documentazione pena esclusione dovrà essere contenuta in un unico file PDF, non direttamente modificabile, di dimensioni non superiori a 8,00 Mb.
- I candidati dovranno indicare nell'oggetto della pec, contenente la documentazione per la candidatura, la seguente dicitura: **Domanda di ammissione alla selezione pubblica ADDETTI/E PULIZIE.**

Non è ammesso l'invio tramite posta raccomandata, fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione. Restano a totale rischio dell'aspirante candidato, l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella candidatura, e/o per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare, nella domanda di ammissione alla selezione, esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta.

Art. 5 – Titoli

Ai titoli sarà attribuito un **punteggio complessivo non superiore ai 10 punti**. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti mediante autocertificazione sotto la responsabilità del dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dal art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non risultano accettabili dichiarazioni generiche che non consentono l'attribuzione dei punteggi sui titoli; occorre pertanto indicare con precisione l'oggetto, date iniziali e finali, estremi documentali, etc. Tutti i titoli prodotti di cui non siano indicate o da cui non siano immediatamente desumibili le informazioni essenziali per la loro valutazione non saranno presi in considerazione.

Sono valutabili i seguenti titoli:

CRITERI	VOTAZIONE	PUNTI
Esperienze curriculari pregresse come Operaio qualificato addetto/a pulizie	Oltre i 10 anni	7
	Dai 5 ai 10 anni	5
	Dai 1 ai 5 anni	3
Eventuali Titoli/Attestati di corsi di formazione/specializzazione inerenti l'attività professionale oggetto della selezione	Punti 1 fino a un massimo di 3	

Art. 6 – Modalità di istruttoria delle candidature

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una commissione esaminatrice composta da tre membri, esperti di provata competenza nelle materie previste dalla procedura selettiva, e un segretario.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

1. Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande di cui all' art. 4;
2. Dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non verranno ammesse le domande pervenute senza il documento di identità valido allegato, quelle prive di sottoscrizione e quelle presentate con modalità differenti rispetto a quelle previste nell' avviso di selezione ed oltre le tempistiche indicate.

In caso di presentazione di domanda irregolare (*cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione*) saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

Dette comunicazioni saranno manifestate esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet <https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>.

Accanto al nominativo del candidato verranno indicate le comunicazioni e/o richieste di integrazione che dovranno essere trasmesse entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti indicati, saranno inseriti nella graduatoria degli ammessi alle prove selettive.

La graduatoria sarà resa nota esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet <https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>

Con le stesse modalità sarà data comunicazione ai candidati non ammessi con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione. In caso di ragionevole dubbio di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Prove d'esame e sistema di valutazione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della commissione esaminatrice in base alla **valutazione dei titoli** e alle seguenti prove selettive che consisteranno in:

- **1 prova d'esame scritto**
- **1 prova d'esame orale**

▪ **VALUTAZIONE DEI TITOLI: punteggio massimo 10 punti**

La valutazione dei titoli avverrà attenendosi alle dichiarazioni presentate dai candidati e alla documentazione presentata nella domanda di ammissione. Potranno essere assegnati punti solo per tutto ciò che rientra nella categoria dei titoli purché attinente al profilo messo a selezione (si veda all'art.5).

▪ **PROVA SCRITTA: punteggio massimo 50 punti.**

L'esame scritto consisterà in un test a risposta multipla composto da 15 domande psico-attitudinali/logica e 35 tecniche in merito alla conoscenza delle materie specialistiche oggetto della selezione per specifico profilo professionale.

Il luogo, la data e l'ora delle selezioni, che non possono aver luogo nei giorni festivi, sarà comunicato ai candidati ammessi con le modalità previste nell'avviso almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime **esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet <https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

All'ora stabilita per la selezione si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'accertamento della loro identità personale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 35 punti.

▪ **PROVA ORALE: punteggio massimo di 40 punti.**

A coloro che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta **esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet <https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 28 punti su 40.

La non partecipazione ad una delle prove comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione. La votazione complessiva sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione delle prove di esame.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Al termine della attività di valutazione la commissione esaminatrice redige la graduatoria finale della selezione, quale sommatoria dei punteggi ottenuti nelle distinte fasi in cui la stessa selezione si è articolata, secondo l'ordine di merito dei candidati.

L'esito della selezione è reso noto mediante pubblicazione sul sito <https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/> per un periodo almeno di 30 gg e fino ad un massimo di 2 anni.

Art. 9 – Assunzione del personale e stipulazione del contratto di lavoro

La Multiservizi Porto Torres srl si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Preliminarmente alla stipula del contratto, ciascun candidato sarà sottoposto a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente. L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, attraverso l'esame della documentazione originale.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nei termini richiesti o l'espressa rinuncia all'assunzione comportano l'esclusione del vincitore dall'elenco degli idonei.

In fase di assunzione, nell'ipotesi in cui si rendesse necessario, ai sensi dell'art. 3 Legge 68/1999, procedere all'assunzione di una nuova unità lavorativa portatrice di disabilità, si darà corso allo scorrimento della graduatoria sino all'individuazione di un lavoratore avente i requisiti di cui all'art. 1 Legge 68/1999. Una volta garantita la copertura della quota di riserva, lo scorrimento della graduatoria riprenderà dalla prima posizione utile.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento EU 2016/679 del 27 aprile 2016, informiamo che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti avverrà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza, e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta, in modo da garantire la tutela e la riservatezza dei dati stessi.

1. Finalità del trattamento dati

I dati personali, comunicatici dai candidati o da noi raccolti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, saranno utilizzati:

- *per l'esecuzione dei contratti in essere o, prima della conclusione degli stessi, nonché per esigenze di tipo operativo gestionale. Base giuridica: Esecuzione di un contratto.*
- *per la gestione operativa strettamente funzionale all'eventuale conclusione di contratti, nonché per adempiere a specifiche richieste dei candidati precedenti all'eventuale conclusione di contratti. Base giuridica: Esecuzione misure precontrattuali*
- *per adempiere agli obblighi previsti da leggi o regolamenti vigenti, anche comunitari. Base giuridica: Obbligo legale.*
- *per la gestione del contenzioso relativo a inadempimenti contrattuali, transazioni, recupero crediti, controversie giudiziarie. Base giuridica: Trattamento in sede giudiziaria.*

2. Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici, telematici o strumenti comunque automatizzati, anche con affidamento a terzi appositamente nominati, e sarà svolto con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, secondo i principi di liceità e trasparenza e, in ogni caso, in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Conferimento dei dati

Ferma restando l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al precedente punto 1 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di dar corso ai suddetti rapporti.

4. Persone autorizzate al trattamento dei dati e Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al paragrafo 1, a:

- *Agenzie per il lavoro dalla scrivente incaricate per la gestione dei servizi di ricerca e selezione del personale*
- *Studi professionali, di consulenza*

I dati personali raccolti sono inoltre trattati dal personale incaricato, a ciò debitamente istruito, che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività. L'elenco aggiornato degli eventuali responsabili cui vengono comunicati i dati è a disposizione, previa richiesta. I dati personali non saranno, invece, soggetti a diffusione salvi i casi previsti dalla legge.

5. Durata del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati personali avverrà, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1 per le quali essi sono trattati, fatto salvo il termine decennale per la conservazione dei soli dati di natura civilistica e l'espletamento di ogni altro adempimento di legge.

6. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati personali, spettano agli interessati i diritti conferiti dal GDPR, come di seguito indicati:

- *la conferma che sia o meno in essere un trattamento dei dati personali e, in tale caso, l'accesso agli stessi (diritto di accesso);*
- *la copia dei dati personali forniti e trasferimento dei dati portabili direttamente a un altro titolare indicato (diritto alla portabilità);*
- *la rettifica o integrazione dei dati personali in nostro possesso (diritto di rettifica);*
- *la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non sussista più alcun presupposto giuridico per il trattamento (diritto all'oblio);*
- *la revoca del consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso, fatta salva la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto di revoca del consenso);*
- *la limitazione del trattamento nei casi previsti dal GDPR (diritto di limitazione);*

- l'opposizione nel caso in cui il trattamento si fondi sul legittimo interesse o sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (diritto di opposizione).
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) (diritto di reclamo).

La Multiservizi Porto Torres srl, risponderà tempestivamente ad eventuali richieste di informazioni o richieste di esercizio dei diritti, nonché in relazione a eventuali reclami avanzati in merito al trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalle leggi applicabili. A tal fine, potrete contattare la Multiservizi Porto Torres srl, all'indirizzo mail info@multiservizi-pt.it.

7. Titolare del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto previa identificazione dei soggetti su cui gravano precisi oneri e responsabilità. Titolare del Trattamento è la Multiservizi Porto Torres srl. Il Titolare del trattamento è la Multiservizi Porto Torres srl in persona del Direttore Generale, dott. Antonio Spano. Il responsabile della protezione dei dati è Multiservizi Porto Torres Srl.

Art. 11 – Accesso agli atti del procedimento

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti al termine di ogni fase della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di Multiservizi Porto Torres srl (<https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>).

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti. La Multiservizi Porto Torres srl si riserva la facoltà di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere alle assunzioni, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione sul sito della Multiservizi Porto Torres srl (<https://www.multiservizi-pt.it/multiservizi/>). Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo email: selezioni.multiservizi-pt@pec.it.